

Page 1-1: Google広告管理画面へのアクセス

招待メールの①「招待を承諾」を選択 ※メールタイトル: 「Google広告アカウントへの招待を承諾しましょう」



2. 遷移先のページの「続行」を選択する

次ページの「支払情報の登録」手順をご確認ください



Page 1-2:Google広告への支払情報登録

3. Google広告管理画面③「料金」をクリック

※管理画面のバージョンによって異なる場合があります。 該当箇所が見つからない場合はダレデモアドにお申し付けください。

	=	📏 Google 広告	Q ~-ジまた	とはキャンペーンを検索
	+	概要		ビュー (2 個のフィルタ) 合 すべてのキャンペーン キャンペーンを選択
	作成	分析情報とレポート	~	フィルタ キャンペーンのステータス:: 有効、一時停止 広告グループのステータス:: 有効、一時停止 フィルタを追加
	ネキャンペー	キャンペーン	^	キャンペーン
	Ū	キャンペーン		キャンペーン 設定
	日標	テスト		
	笑 ルーツ	キャンペーン グルーフ	ŕ	() 2023-11-17~2023-11-22までのデータが表示されています。
\bigcirc	в	オーディエンス、キーワ・ ド、コンテンツ	- ~	
3	料金	変更履歴		
	() 管理者			

4.「お支払いの設定」画面の指示に従い登録

お支払いの設定			
Google 広	3oogle 広告の費用の支払い責任者と、お支払い方法をご指定ください。 <u>お支払いブロファイルの詳細</u>		
請求先	住所の国		
本日	•		
JPY このおえ	マントの二字を使用したマヤウントの二字とおり		
200033	EBA (HARMONE C. D.M. D.C. アメンショーのMER C. B2-3		
ро	お支払いブロファイル 新しいお支払いブロファイルを作成する + ⑦		
	が支払い方法 お支払い方法を追加 +		
	続行するには、前のセクションを完了してください		

これで「支払情報登録」手順は完了です。 次ページの「広告主の適格性確認」をご確認ください



Page 1-3:Google広告への広告主適格性確認①



- 1)「請求とお支払い」画面の①「広告主様の適格性確認」をクリック 2)②「身元確認を開始する」をクリック
- 3)「事業内容について」の画面の緑枠の項目にチェックを入れ、 ③「保存して次へ」を選択



Page 1-4:Google広告への広告主適格性確認②



各種情報を画面の案内に沿って入力する

これで「広告主の適格性確認」手順は完了です

WEBツール招待確認方法



ジャー すべてのアカウント・



2. タグマネージャー画面上部の②「招待」をクリックし、 届いている招待を③「承諾する」より承諾する

The Google Tag Manager Team

2 图 26		0	>
アカウント Google タ	90	Q アカウントを作成	
招待メールの保留			
		▲ 保留市	
◆ ■▲●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●●	アカウントの管理者	⑦ 保留中	^ 3)



Page 3:ヒートマップツール(Microsoft Clarity)

招待メールの①「Join OOO」を選択 ※メールタイトル: Invitation from ダレデモアド事業部 to join Clarity project

	Invitation from ダレデモアド事業部 to join Clarity project (98) 愛話レイメ			8	Z
•	Microsoft Clarity <maccount@microsoft.com> To 目分 マ</maccount@microsoft.com>		☆	÷	:
	X 英語 → > 日本語 → メッセージを翻訳	次の言語で無効	りにする	: 英語 >	¢
	Hello,				
	Welcome to Clarity!				
_	ダレデモアド事実部 has invited you to join ************************************				
(1)	ton and the second s				
U	To learn more about Clarity, a behavioral analytics tool from Microsoft, check out our FAQ and documentations. This is an automated email - if you have additional questions, reach out to our team at clarityms@micr	osoft.com			
	Thank you.				
	The Clarity Team				
	Microsoft				

 招待しているメールアドレスのアカウントにログインし、 チェックボックス②「承諾します」にチェックを入れ ③「続ける」を選択する

3	お帰りなさい! #frするにはサインインしてください
	メール アドレスの確認 メール
2 (お知らせは任意)	 ▼ 承諾します: <u>Clarity 使用条件</u> Clarity 製品およびサービスに関するメールを受信します <u>ブライバシー</u> ③ 続ける



🖛 リセット 🛛 😫 共有 🔻 🚺 🌔

Page 4:レポートツール(Looker Studio)

招待メールの①「Open」を選択 ※メールタイトル: ダレデモアド_〇〇〇様- Invitation to view



2. レポート画面が閲覧できることを確認

8 ダレデモアド_000様



にお伝えいただけますと幸いです。

ご協力いただきまして誠にありがとうございました。